 **T.C.**

 **BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

 **Bucak Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü**

 **Akademik Danışmanlık Uygulama Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Danışmanın Adı Soyadı** |  |
| **Toplantı Tarihi** |  |
| **TOPLANTI KONULARI** | **UYGULANMA DURUMU** | **AÇIKLAMA** |
| **Eğitim Öğretim ile İlgili Süreçleri Değerlendirme** |  |  |
| 1. Öğrencilerin ders seçimlerini kontrol etme /onaylama
 |  |  |
| 1. Öğrencilerin iletişim bilgileri ile Whatsapp vb. grubu oluşturma
 |  |  |
| 1. Öğrencilerin mehmetakif uzantılı mail adresi almasını sağlama
 |  |  |
| 1. Kurulan online iletişim grubundan AdobeConnect kurulumu ve toplantıya katılımı açıklama \*
 |  |  |
| 1. Online danışmanlık ekibi kurma \*
 |  |  |
| 1. Öğrenciler ile tanışma toplantısı düzenleme
 |  |  |
| 1. Öğrencilerin “Akademik Danışmanlık Öğrenci Bilgi Formu” nu doldurmalarının sağlanması
 |  |  |
| 1. Öğrencilerin uzaktan eğitime erişim olanaklarının (pc, tablet, cep telefonu,internet erişimi, vb.) değerlendirilmesi ve erişimi olmayan öğrencilerin Müdürlüğe bildirilmesi \*
 |  |  |
| 1. Ders programında yer alan ilgili derslere katılım, ders dökümanlarına (video, ppt sunum, pdf, vb. ) erişim ve duyuruların takibi hakkında bilgilendirme
 |  |  |
| **Yasa ve Yönetmeliklere İlişkin Bilgilendirme** |  |  |
| 1. Üniversite ve Yüksekokul ile ilgili yönetmelikler ve yönergelerin tanıtılması ve öneminin anlatılması, nasıl ulaşacaklarının gösterilmesi
 |  |  |
| 1. Yüksekokulun eğitim-öğretim süreci, ders kataloğu, değerlendirme araçları ve değerlendirme sürecinin açıklanması
 |  |  |
| **Üniversite Öğrencisi Olmaya İlişkin Duyguları Paylaşma** |  |  |
| 1. Beklentiler ve hedeflerin paylaşılması
 |  |  |
| 1. Öğrencilerin yaşam boyu öğrenmeye yönelik hedeflerinin tartışılması ve uygulamaya nasıl geçirileceği hakkında danışmanlık yapılması
 |  |  |
| **Üniversite ve Yüksekokulun Sosyal Olanakları Hakkında Bilgilendirme** |  |  |
| 1. Üniversite ve Yüksekokulun bilimsel ve sosyal olanakları (öğrenci kulüpleri ve üyelikleri) hakkında bilgi verilmesi
 |  |  |
| 1. Danışman ve öğrencilerin belirlediği ek gündem konularının tartışılması
 |  |  |
| 1. Toplantı katılımcı listesinin alınması
 |  |  |
| 1. Toplantı kaydının alınması\*
 |  |  |

\*Uzaktan öğretim gerekli olması durumunda uygulanacaktır.

 **Form No: 00000002.FR.02 Rev.No: 01**