|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C.****BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİBucak Sağlık Yüksekokulu****GÖREV TANIMI FORMU** |
| **GÖREVİ** | **Mali İşler (Mutemet)** |
| **BAĞLI OLDUĞU BİRİM** | **BMAEÜ Bucak Sağlık Yüksekokulu** |
| **ÜST YÖNETİCİ**  | **Yüksekokul Sekreteri** |
| 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.**1.GÖREVİN KISA TANIMI**Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulunun mali işleri bölümünde yer alan işlemleri belirlenen hedefler ve mevzuat çerçevesinde yerine getirmek.**2. GÖREVİ VE SORUMLULUKLARI*** Yüksekokulumuz personellerinin maaş, ek ders, yolluklar ve diğer özlük haklarına ilişkin alacaklarının hazırlanıp, gerçekleştirme görevlisinin kontrolüne sunmak,
* Giderleri mevzuatına uygun olarak tahakkuk ettirmek,
* Ödenekleri zamanında ve yerinde kullanmak,
* Gideri gerçek gereksinme karşılığı yapmak ve programlanmış hizmetleri zamanında yerine getirmek,
* Ders saatli öğretim elemanlarının aylık ders ücretlerini hazırlayıp bildirmek,
* Personel Daire Başkanlığından gelen terfi durumlarını sisteme aktararak takibini yapmak,
* Yüksekokul Sekreterinin ve Müdürlük Makamının vereceği diğer görevleri yürütmek

**3.YETKİLERİ*** Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
* Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
* EBYS Sistemi (Elektronik Bilgi Yönetimi Sistemi)

**4.EN YAKIN YÖNETİCİSİ**Sağlık Yüksekokulu Sekreteri**5.ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI*** Yok

**6.BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER*** Gerekli mevzuat konusunda bilgi sahibi olmak;
* YÖK ve RTEÜ Yönetmelikleri/Yönergeleri.
* Başbakanlık 2005/7 sayılı Standart Dosya Planı konulu Genelge.
* Yüksekokulların görevleri hakkında genel bilgiye sahip olmak.
* 657 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler.
* Resmi Yazışma kuralları hakkında usul ve esaslar.
* Mali işlemler ile ilgili mevzuatı bilmek.

**7.SORUMLULUK**Mali İşler (Mutemet), yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Sekreterine karşı sorumludur. |