|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C.**  **BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ Bucak Sağlık Yüksekokulu**  **GÖREV TANIMI FORMU** |
| **GÖREVİ** | **Mali İşler (Mutemet)** |
| **BAĞLI OLDUĞU BİRİM** | **BMAEÜ Bucak Sağlık Yüksekokulu** |
| **ÜST YÖNETİCİ** | **Yüksekokul Sekreteri** |
| 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.  **1.GÖREVİN KISA TANIMI**  Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulunun mali işleri bölümünde yer alan işlemleri belirlenen hedefler ve mevzuat çerçevesinde yerine getirmek.  **2. GÖREVİ VE SORUMLULUKLARI**   * Yüksekokulumuz personellerinin maaş, ek ders, yolluklar ve diğer özlük haklarına ilişkin alacaklarının hazırlanıp, gerçekleştirme görevlisinin kontrolüne sunmak, * Giderleri mevzuatına uygun olarak tahakkuk ettirmek, * Ödenekleri zamanında ve yerinde kullanmak, * Gideri gerçek gereksinme karşılığı yapmak ve programlanmış hizmetleri zamanında yerine getirmek, * Ders saatli öğretim elemanlarının aylık ders ücretlerini hazırlayıp bildirmek, * Personel Daire Başkanlığından gelen terfi durumlarını sisteme aktararak takibini yapmak, * Yüksekokul Sekreterinin ve Müdürlük Makamının vereceği diğer görevleri yürütmek   **3.YETKİLERİ**   * Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak, * Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek, * EBYS Sistemi (Elektronik Bilgi Yönetimi Sistemi)   **4.EN YAKIN YÖNETİCİSİ**  Sağlık Yüksekokulu Sekreteri  **5.ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI**   * Yok   **6.BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER**   * Gerekli mevzuat konusunda bilgi sahibi olmak; * YÖK ve RTEÜ Yönetmelikleri/Yönergeleri. * Başbakanlık 2005/7 sayılı Standart Dosya Planı konulu Genelge. * Yüksekokulların görevleri hakkında genel bilgiye sahip olmak. * 657 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler. * Resmi Yazışma kuralları hakkında usul ve esaslar. * Mali işlemler ile ilgili mevzuatı bilmek.   **7.SORUMLULUK**  Mali İşler (Mutemet), yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Sekreterine karşı sorumludur. | |