|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C.****BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİBucak Sağlık Yüksekokulu****GÖREV TANIMI FORMU** |
| **GÖREVİ** | **Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi** |
| **BAĞLI OLDUĞU BİRİM** | **BMAEÜ Bucak Sağlık Yüksekokulu** |
| **ÜST YÖNETİCİ**  | **Yüksekokul Sekreteri** |
| 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.**1.GÖREVİN KISA TANIMI**Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulunda girişi ve çıkışı yapılan taşınır malzemelerin kontrolünü sağlamak.**2. GÖREVİ VE SORUMLULUKLARI*** Taşınır Kayıt Kontrol işlerini ve personel özlük işlerini yürütmek,
* Edinilen taşınırların, Taşınır mal yönetmeliğine uygun olarak muayene ve kabulünü yaparak ambarda muhafazasını ve ilgili yerlere teslimatını gerçekleştirmek,
* Taşınırların giriş-çıkış işlemlerini yapmak ve hesap cetvellerini zamanında ve usulüne uygun olarak hazırlayarak konsolide yetkilisine sunmak,
* Taşınırların kayıtlara uygunluğu ile yönetim hesabını hazırlayıp Müdüre sunmak,
* Yüksekokul Sekreterinin ve Müdürlük Makamının vereceği diğer görevleri yürütmek.

**3.YETKİLERİ*** Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
* Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
* EBYS Sistemi (Elektronik Bilgi Yönetimi Sistemi)

**4.EN YAKIN YÖNETİCİSİ**Sağlık Yüksekokulu Sekreteri **5.ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI*** Yok

**6.BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER*** Gerekli mevzuat konusunda bilgi sahibi olmak.

**7.SORUMLULUK**Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Müdürüne ve Sekreterine karşı sorumludur. |