|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C.**  **BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ Bucak Sağlık Yüksekokulu**  **GÖREV TANIMI FORMU** |
| **GÖREVİ** | **Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi** |
| **BAĞLI OLDUĞU BİRİM** | **BMAEÜ Bucak Sağlık Yüksekokulu** |
| **ÜST YÖNETİCİ** | **Yüksekokul Sekreteri** |
| 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.  **1.GÖREVİN KISA TANIMI**  Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulunda girişi ve çıkışı yapılan taşınır malzemelerin kontrolünü sağlamak.  **2. GÖREVİ VE SORUMLULUKLARI**   * Taşınır Kayıt Kontrol işlerini ve personel özlük işlerini yürütmek, * Edinilen taşınırların, Taşınır mal yönetmeliğine uygun olarak muayene ve kabulünü yaparak ambarda muhafazasını ve ilgili yerlere teslimatını gerçekleştirmek, * Taşınırların giriş-çıkış işlemlerini yapmak ve hesap cetvellerini zamanında ve usulüne uygun olarak hazırlayarak konsolide yetkilisine sunmak, * Taşınırların kayıtlara uygunluğu ile yönetim hesabını hazırlayıp Müdüre sunmak, * Yüksekokul Sekreterinin ve Müdürlük Makamının vereceği diğer görevleri yürütmek.   **3.YETKİLERİ**   * Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak, * Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek, * EBYS Sistemi (Elektronik Bilgi Yönetimi Sistemi)   **4.EN YAKIN YÖNETİCİSİ**  Sağlık Yüksekokulu Sekreteri  **5.ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI**   * Yok   **6.BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER**   * Gerekli mevzuat konusunda bilgi sahibi olmak.   **7.SORUMLULUK**  Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Müdürüne ve Sekreterine karşı sorumludur. | |